

Courbois Software WebDesignEditor

Werken met MailThem 2.0

<http://www.CS-WebDesign.nl/OPSLAG/MailThem.exe>

MailThem 2.0

MailThem is een programma om bulk e-mails te verzenden. Versie 2.0 is FreeWare en dus gratis te gebruiken. Deze komt uit 2004 en de programmeur is toen gestopt.

Hij heeft echter de code aan een bedrijf gegeven die inmiddels een nieuwe, commerciële, versie heeft uitgebracht. Maar 2.0 blijft gratis.

Installeer **MailThem** op je computer en hieronder beschrijf ik hoe het programma werkt.

Korte handleiding

Start het programma en tik op **Options**. Daar worden de instellingen gemaakt.



Hier moet je het een en ander instellen.

SMTP Server De SMTP Server naam van de site. Is meestal iets als SMTP.Sitenaam.nl. Maar dat mag ook de SMTP server van uw persoonlijke mail zijn.

Login Dit krijgt de ontvanger te zien. Kies een algemene naam.

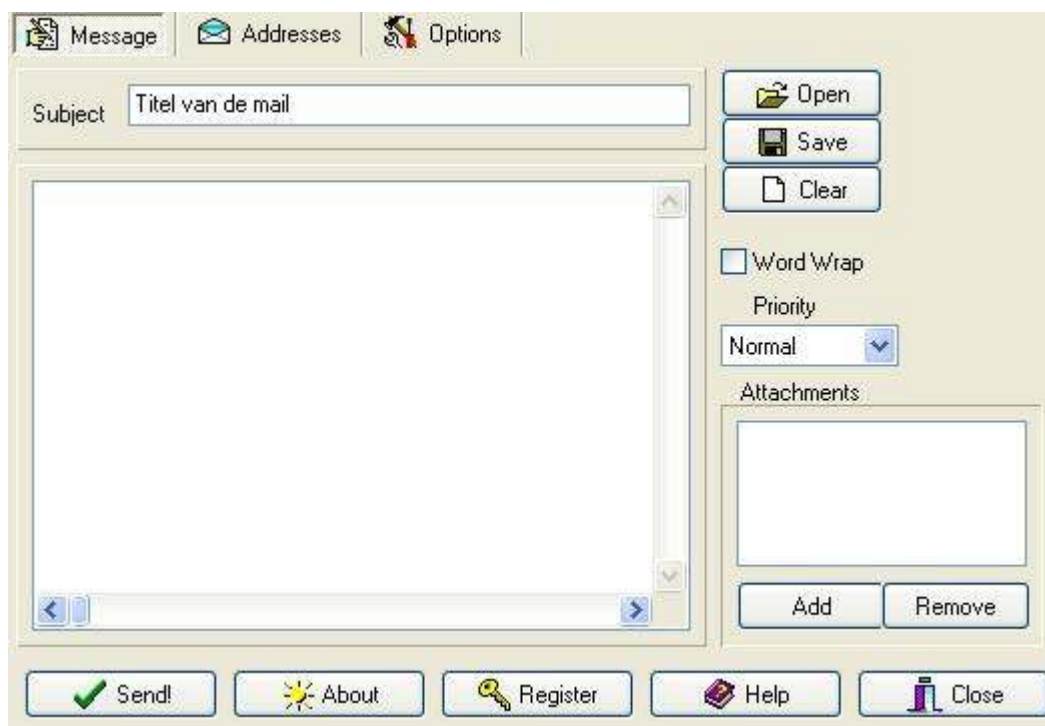
SMTP Port Gelijk als in uw mailprogramma. Meestal 25, maar 2525 en 25025 kan ook.

Name De naam van de afzender van de mail. Uw naam dus.

- E-Mail address** Het mail adres voor het geval de ontvanger een bericht wil terugsturen. Laat die niet leeg want dat wordt gezien als spam mail.
- Organisation** De naam van uw bedrijf en groep.

Straks als je het programma afsluit worden deze dingen bewaard.

Tik nu op **Message** links boven in het menu. U ziet dan ::



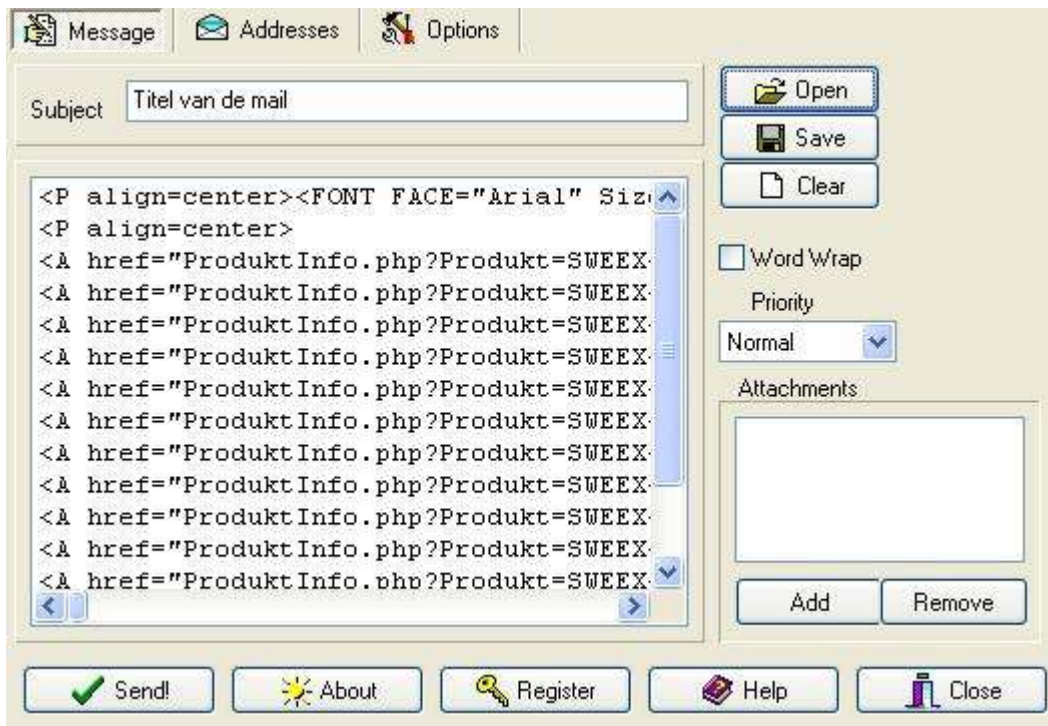
Achter **Subject** tikt u het onderwerp van de mail in, b.v. “**Nieuwsbrief van CS-WebDesing**”.

Kijk of voor **Word Wrap** een groen vinkje staat. Staat deze er, haal die dan weg.

Bij **Attachments** kun je plaatjes voor de mail meezenden. Doe dat ook zo min mogelijk want plaatjes zijn groot. Als je plaatjes meezend, doe dat dan als links naar je eigen site.

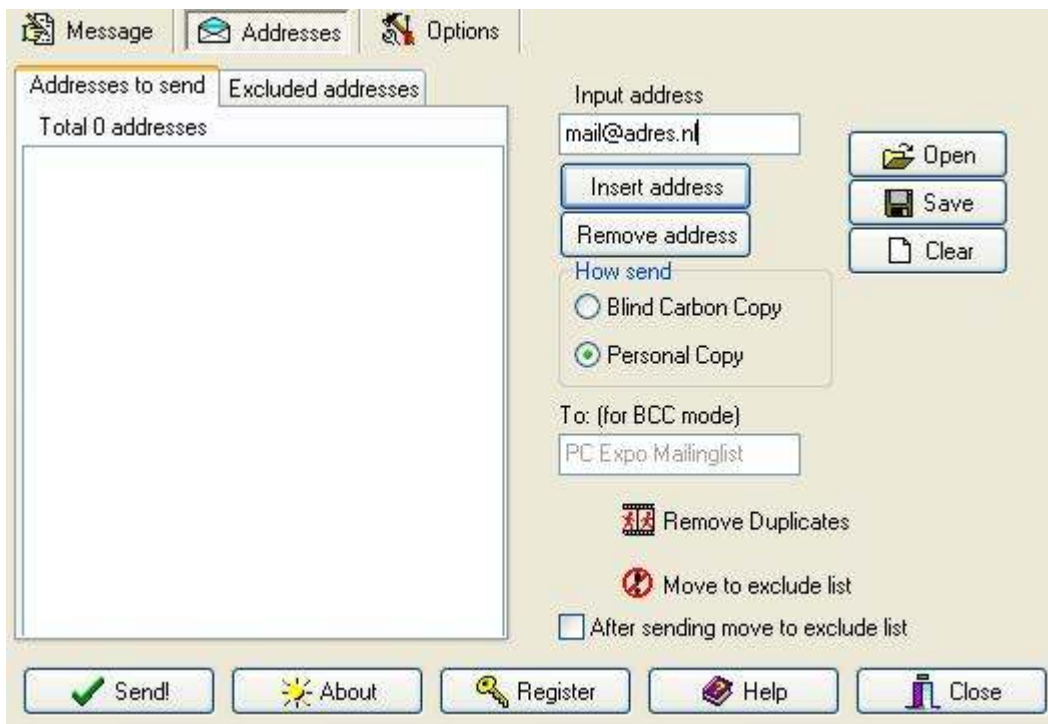
Nu kun je in het grote vak je nieuwsbrief intikken, maar dat doe je natuurlijk niet! Tik op Open en lees de, al eerder gemaakte, NieuwsBrief binnen. Dit moet een .txt (wordpad) of een .html (internet pagina) zijn. Alle andere files worden door mail programma's als SPAM gezien. Dus niet doen want het komt niet aan.

Een ingelezen tekst ziet er uit als op de volgende pagina.



Ga als volgende naar **Addresses** in het menu.

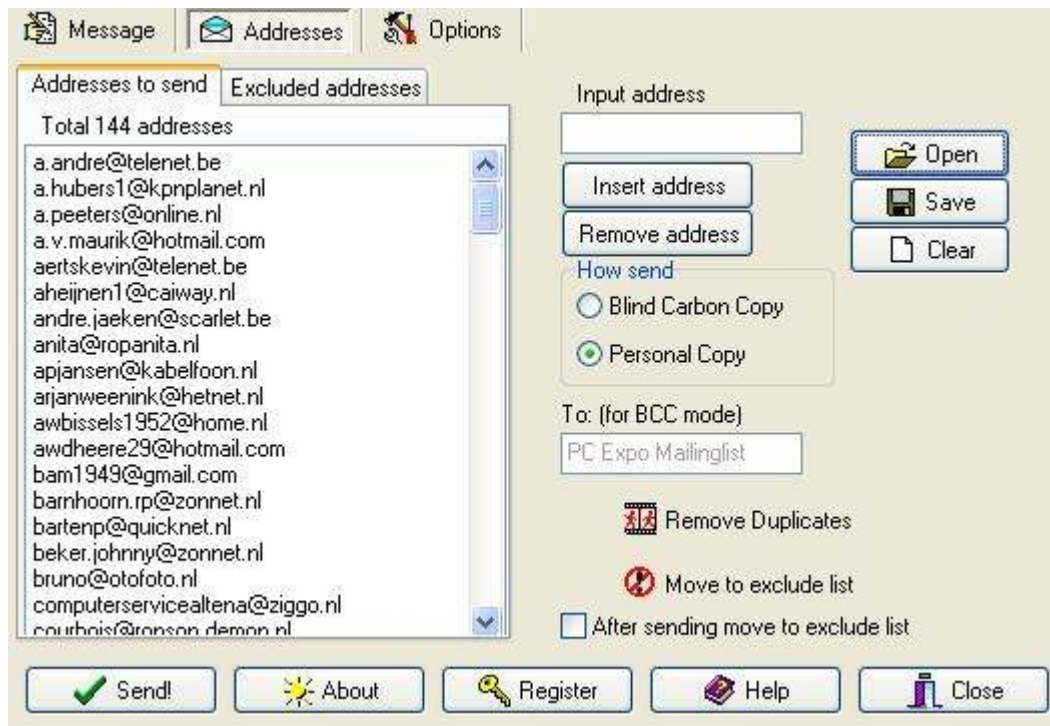
U krijgt dan het volgende te zien:



U kunt hier bij Input **Address** een e-mail adres intikken en met **Insert address** er onder dit toevoegen. Maar ook dat is veel werk. Dus we lezen een bestand in met **Open**.

Meer over het formaat van dat file later.

Een ingelezen bestand ziet er dan zo uit:



Tik op het rondje voor **Personal Copy**, die stond nog niet aan. Dit is HEEL BELANGRIJK want zo krijgt iedereen een persoonlijk aan hem/haar gerichte mail.

Tik dan op het plaatje voor **Remove Duplicates**. Dat haalt dubbele mail adressen weg.

Met **Remove Address** kunt eventueel een geselecteerd adres nog even weghalen.

Als alles goed is kunt u met **Send** de mails versturen.

Het adressen file

Dit file kunt u eenvoudig maken met het programma **Kladblok**, een onderdeel van **Bureau accessoires** in het start menu.

1 adres per regel:

Mail@ikke.nl
Jos@courbois.nl
Enz enz.

Tips

Wat dingen om aan te denken.

- Stuur de mail overdag, wanneer het rustiger is op het net. Ook na middernacht is een optie. In het eerste geval krijgen ze de mailing te lezen als men terug komt van het werk, in het tweede bij het ontbijt.
- Als u veel mail adressen heeft, stuur ze dan in groepen van 100 tegelijk. U stuurt dan in een paar seconden 100 mails. Als u er 1000 tegelijk, achter elkaar, stuurt kan uw internet provider wel eens zeggen: "Ho dat is genoeg", en de boel afbreken omdat hij denkt dat u spam aan het verzenden bent.
Uw site accepteert bulk mails tot 200 gedurende de dag en 500 tussen 0.00 en 6.00 uur.
U kunt de volgende batch al na 2-3 seconden sturen. (site en uw provider).
Heeft u veel meer adressen (duizenden), sluit dan een contract af met een commercieel bedrijf die uw mailingen kan verzorgen.
- Volgens de wet bent u verplicht om van alle ontvanger van uw mail toestemming te hebben om de mail toe te sturen. Ze moeten zich dus aanmelden. U kunt niet zo maar adressen verzamelen zonder toestemming.
Om die reden moet u de ontvanger meteen, in de mailing, de mogelijkheid geven zich af te melden, en als hij/zij dat doet het adres ook meteen weg halen uit uw lijst.
- Stuur niet te vaak mails, dat gaat vervelen en de afmeldingen stijgen.
- **TEST** elke mailing. Geef op de adres pagina van MailThem de eerste keer ALLEEN uw eigen mail adres in. Verzend de mail en ga deze bekijken. Pas als u de ONTVANGEN mail goedkeurt moet u de bulk verzenden. Ga niet uit van een goed gelezen tekst als u deze maakt, **KIJK hoe de ontvangen mail er uit ziet!** Dit voorkomt dat u de mail misschien nog eens moet sturen. Dat ziet er erg onprofessioneel uit.
- U kunt het programma MailThem o.a. vinden op deze plaats:
<http://www.CS-WebDesign.nl/OPSLAG/MailThem.exe>
-